**MİZAN NEDİR..NE İŞE YARAR...HESAPLAR MİZANDA NASIL GÖSTERİLİR...**

**1. Mizanın Tanımı:** Mizan, muhasebede kontrol aracı olarak kullanılan, hesapların belli tarihlerde incelenmesini sağlayan, borç ve alacak toplamlarıyla bakiyelerinin bir tabloya toplu bir şekilde yazılmasıyla oluşan özet bir tablodur.

Mizan, hesapların gerçek duruma uygun olup olmadığını, kurallarına göre çalıştırılıp çalıştırılmadığını da kontrol etmemizi sağlar.

Mizan çeşitleri 3 türlüdür. Bunlar aylık mizan, genel geçici mizan ve kesin mizandır.

**1.1. Aylık Mizan:**Yevmiye defteri kayıtlarını defterikebire geçirdikten sonra genellikle ay sonlarında kontrol amacı ile düzenlenen mizandır.

**1.2. Genel Geçici Mizan:** 31 aralık tarihinde düzenlenen, aylık mizanlardan farklı olmamakla beraber bütün muhasebe dönemini kapsayan mizandır. Bu mizana aralık ayı mizanı da denir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.3. Kesin Mizan:** Dönem sonu işlemleri ile ilgili yevmiye ve defterikebir kayıtları yapılarak hesapların defterikebir bakiyeleri, envanter sonuçlarına göre düzeltildikten sonra yani dönem sonu ile ilgili kayıtlardan sonra düzenlenen mizandır.  **2. Mizanın Şekli:** İşletmeler yevmiye defteri kayıtlarını defteri kebire geçirdikten sonra genellikle ay sonlarında defteri kebir hesaplarının borç ve alacak tutarları ile borç ve alacak bakiyelerini bir cetvel halinde düzenlerler. İşletmeler hesapları görmek ve kontrol etmek istediklerinde mizan düzenleyebilirler.  **Mizan örneği:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Sıra No** | **HESAP İSMİ** | **TUTAR** | | **KALAN** | | | **BORÇ** | **ALACAK** | **BORÇ** | **ALACAK** | |  |  |  |  |  |  | |  | **TOPLAM** |  |  |  |  | |

**3. Mizanın Düzenlenmesi:**Mizan düzenlerken defterikebire aktarılmış yevmiye defteri kayıtlarını kapsadığından Mizanın başına mizanın düzenleniş tarihi ve mizana dahil edilmiş en son yevmiye maddesi numarası kaydedilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Örnek:** İşletmenin büyük defter kayıtları aşağıda verilmiştir. Buna göre işletmenin aylık mizanını düzenleyiniz. | |
|  | |
|  | |
|  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | BORÇ | 100 KASA HESABI | | ALACAK | | 24.000 12.000 30.000 | | 12.000 25.000 | | | 66.000 | | 37.000 | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | BORÇ | 121 ALACAKAK SENETLERİ HS | | ALACAK | | 36.000 11.000 | |  | | | 47.000 | |  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | BORÇ | 252 BİNALAR HESABI | | ALACAK | | 90.000 120.000 | |  | | | 210.000 | |  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | BORÇ | 320 SATICILAR HESABI | | ALACAK | | 40.000 | | 70.000 25.000 | | | 40.000 | | 115.000 | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | BORÇ | 400 BANKA KREDİLERİ HESABI | | ALACAK | |  | | 33.000 50.000 25.000 | | |  | | 108.000 | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | BORÇ | 500 SERMAYE HESABI | | ALACAK | |  | | 229.000 | | |  | | 229.000 | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | BORÇ | 102 BANKALAR HESABI | | ALACAK | | 17.000 40.000 | | 10.000 | | | 57.000 | | 10.000 | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | BORÇ | 153 TİCARİ MALLAR HESABI | | ALACAK | | 38.000 45.000 40.000 12.000 | |  | | | 135.000 | |  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | BORÇ | 255 DEMİRBAŞLAR HESABI | | ALACAK | | 35.000 40.000 10.000 | | 40.000 15.000 | | | 85.000 | | 55.000 | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | BORÇ | 321 BORÇ SENETLERİ HESABI | | ALACAK | |  | | 49.000 30.000 | | |  | | 79.000 | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | BORÇ | 421 BORÇ SENETLERİ HESABI | | ALACAK | | 10.000 20.000 | | 25.000  12.000 | | | 30.000 | | 37.000 | | |
|  |  |
| Mizan düzenlenirken ilk önce büyük defter hesaplarının toplamları alınır. Toplamları alınan hesaplar mizanın tutar kısmına aktarılır. Hesapların borç toplamları borç sütununa, alacak toplamaları alacak sütununa aktarılır. Daha sonra bakiyeleri kalan kısmına yazılır. Hangi taraf daha fazla ise yani ne taraf bakiye veriyorsa kalan kısmında ilgili yere kaydedilir.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Sıra No | **HESAP İSMİ** | **TUTAR** | | **KALAN** | | | **BORÇ** | **ALACAK** | **BORÇ** | **ALACAK** | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 | 100 Kasa Hesabı 102 Bankalar Hesabı 121 Alacak Senetleri Hesabı 153 Ticari Mallar Hesabı 252 Binalar Hesabı 255 Demirbaşlar Hesabı 320 Satıcılar Hesabı 321 Borç Senetleri Hesabı 400 Banka Kredileri Hesabı 421 Borç Senetleri Hesabı 500 Sermaye Hesabı | 66.000 57.000 47.000 135.000 210.000 85.000 40.000 - - 30.000 - | 37.000 10.000 - - - 55.000 115.000 79.000 108.000 37.000 229.000 | 29.000 47.000 47.000 135.000 210.000 30.000 - - - - - | - - - - - - 75.000 79.000 108.000 7.000 229.000 | |  | **TOPLAM** | 670.000 | 670.000 | 498.000 | 498.000 | | |