**GELİR TABLOSUNUN HAZIRLANMASI**

Dönem sonlarında yapılması gereken işlemler sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Maliyet hesapları ilgili yansıtma hesapları ile gelir tablosu hesaplarına aktarılır.
- Maliyet hesabı ile yansıtma hesabı ters kayıtla karşılaştırılarak kapatılır.
- Gelir tablosu hesaplarında toplanan gelir ve gider hesapları 690 Dönem Kar veya Zararı Hesabına aktarılarak kapatılır ve tek hesapta toplanır.
- Kar var ise vergi, yasal karşılıklar ayrıldıktan sonra bu hesap 590 Dönem Net Kar veya Zararı Hesabına aktarılarak kapatılır. Gelir tablosu düzenlenir. Kesin mizan düzenlenerek kapanış kaydı yapılır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **GELİR TABLOSU** |
| **A-BRÜT SATIŞLAR**1-Yurt içi Satışlar2-Yurt dışı Satışlar3-Diğer Gelirler**B-SATIŞ İNDİRİMLERİ(-)**1-Satıştan İadeler(-)2-Satış İskontoları(-)3-Diğer İndirimler(-)**C-NET SATIŞLARD-SATIŞLARIN MALİYETİ(-)**1-Satılan Mamuller Maliyeti(-)2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti(-)3-Satılan Hizmet Maliyeti(-)4-Diğer Satışların Maliyeti(-)**BRÜT SATIŞ KÂRI VEYA ZARARI****E-FAALİYET GİDERLERİ(-)**1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri(-)2-Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri(-)3-Genel Yönetim Giderleri(-)**FAALİYET KÂRI VEYA ZARARI****F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR**1-İştiraklerdan Temettü Gelirleri2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri3-Faiz Gelirleri4-Komisyon Gelirleri5-Konusu Kalmayan Karşılıklar6-Menkul Kıymet Satış Kârı7-Kambiyo Kârları8-Reeskont Faiz Gelirleri9-Diğer Olağan Gelir ve Kârlar**G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)**1-Komisyon Giderleri(-)2-Karşılık Giderleri(-)3-Menkul Kıymet Satış Zararı(-)4-Kambiyo Zararları(-)5-Reeskont Faiz Giderleri(-)6-Diğer Olağan Gider ve Zararlar(-)**H-FİNANSMAN GİDERLERİ(-)**1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri(-)2-Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri(-)**OLAĞAN KÂR VEYA ZARAR****I-OLAĞAN DIŞI GELİR VE KÂRLAR**1-Önceki Dönem Gelir ve Kârları2-Diğer Olağan Dışı Gelir ve KârlarJ-OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARARLAR(-)1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları(-)2-Önceki Dönem Gider ve Zararları(-)3-Diğer Olağan Dışı Gider ve Zararlar(-)**DÖNEM KÂRI VEYA ZARARI****K-DÖNEM KÂRI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI(-)****DÖNEM NET KÂRI VEYA ZARARI** |

**1. Giderlerin Yansıtılması:** Dönem içinde açılıp kullanılan ve 7 ile başlayan gider hesapları, gelir tablosu hazırlamak için yansıtma hesapları aracılığı ile 6 ile başlayan gider hesaplarına yansıtılmalıdır.  |
| **Yansıtma Hesapları**711-DİREKT İMM GİDERLERİ YANSITMA HESABI721-DİREKT İŞÇİLİK GİDERLERİ YANSITMA HESABI >>>>>>>>>>>>>>731-GENEL ÜRETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI741-HİZMET ÜRETİM MALİYETİ YANSITMA HESABI >>>>>>>>>>>>>>751-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ YANSITMA HS >>>761-PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ YAN. HS. >>>>>>771-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI >>>>>>>>>>>781-FİNANSMAN GİDERLERİ YANSITMA HESABI >>>>>>>>>>>>>>>>>>> | **Gelir Tablosu Hesapları**620- SATILAN MAMULLER MALİYETİ HESABI (-)622- SATILAN HİZMET MALİYETİ HESABI (-)630- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ HS(-)631-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ HS (-)632- GENEL YÖNETİM GİDERLERİ HESABI (-)660-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ HESABI661- UZUN VD. BORÇLANMA GİDERLERİ HESABI |
|  Gelir tablosu hesaplarında bulunan giderler 690 DÖNEM KAR VEYA ZARARI hesabının borcuna, gelirler ise alacılıağına kaydedilir. Bu kayıtta ilgili gelir hesabı borç, gider hesabı ise alacaklandırılarak kapatılır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BORÇ | 690 DÖNEM KARI VEYA ZARARI HESABI | ALACAK |
|  GİDERLER(-) |  GELİRLER(+) |
|   |   |

Gelirler > Giderler = KARGiderler > Gelirler = ZARAR |