**GELİR TABLOSUNUN HAZIRLANMASI**

Dönem sonlarında yapılması gereken işlemler sırasıyla aşağıdaki gibidir:  
  
- Maliyet hesapları ilgili yansıtma hesapları ile gelir tablosu hesaplarına aktarılır.  
- Maliyet hesabı ile yansıtma hesabı ters kayıtla karşılaştırılarak kapatılır.  
- Gelir tablosu hesaplarında toplanan gelir ve gider hesapları 690 Dönem Kar veya Zararı Hesabına aktarılarak kapatılır ve tek hesapta toplanır.  
- Kar var ise vergi, yasal karşılıklar ayrıldıktan sonra bu hesap 590 Dönem Net Kar veya Zararı Hesabına aktarılarak kapatılır. Gelir tablosu düzenlenir. Kesin mizan düzenlenerek kapanış kaydı yapılır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **GELİR TABLOSU** | | **A-BRÜT SATIŞLAR** 1-Yurt içi Satışlar 2-Yurt dışı Satışlar 3-Diğer Gelirler **B-SATIŞ İNDİRİMLERİ(-)** 1-Satıştan İadeler(-) 2-Satış İskontoları(-) 3-Diğer İndirimler(-) **C-NET SATIŞLAR D-SATIŞLARIN MALİYETİ(-)** 1-Satılan Mamuller Maliyeti(-) 2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti(-) 3-Satılan Hizmet Maliyeti(-) 4-Diğer Satışların Maliyeti(-) **BRÜT SATIŞ KÂRI VEYA ZARARI** **E-FAALİYET GİDERLERİ(-)** 1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri(-) 2-Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri(-) 3-Genel Yönetim Giderleri(-) **FAALİYET KÂRI VEYA ZARARI** **F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR** 1-İştiraklerdan Temettü Gelirleri 2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri 3-Faiz Gelirleri 4-Komisyon Gelirleri 5-Konusu Kalmayan Karşılıklar 6-Menkul Kıymet Satış Kârı 7-Kambiyo Kârları 8-Reeskont Faiz Gelirleri 9-Diğer Olağan Gelir ve Kârlar **G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)** 1-Komisyon Giderleri(-) 2-Karşılık Giderleri(-) 3-Menkul Kıymet Satış Zararı(-) 4-Kambiyo Zararları(-) 5-Reeskont Faiz Giderleri(-) 6-Diğer Olağan Gider ve Zararlar(-) **H-FİNANSMAN GİDERLERİ(-)** 1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri(-) 2-Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri(-) **OLAĞAN KÂR VEYA ZARAR** **I-OLAĞAN DIŞI GELİR VE KÂRLAR** 1-Önceki Dönem Gelir ve Kârları 2-Diğer Olağan Dışı Gelir ve Kârlar J-OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARARLAR(-) 1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları(-) 2-Önceki Dönem Gider ve Zararları(-) 3-Diğer Olağan Dışı Gider ve Zararlar(-) **DÖNEM KÂRI VEYA ZARARI** **K-DÖNEM KÂRI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI(-)** **DÖNEM NET KÂRI VEYA ZARARI** |   **1. Giderlerin Yansıtılması:** Dönem içinde açılıp kullanılan ve 7 ile başlayan gider hesapları, gelir tablosu hazırlamak için yansıtma hesapları aracılığı ile 6 ile başlayan gider hesaplarına yansıtılmalıdır. | |
| **Yansıtma Hesapları**  711-DİREKT İMM GİDERLERİ YANSITMA HESABI 721-DİREKT İŞÇİLİK GİDERLERİ YANSITMA HESABI >>>>>>>>>>>>>> 731-GENEL ÜRETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI  741-HİZMET ÜRETİM MALİYETİ YANSITMA HESABI >>>>>>>>>>>>>>  751-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ YANSITMA HS >>>  761-PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ YAN. HS. >>>>>>  771-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI >>>>>>>>>>>  781-FİNANSMAN GİDERLERİ YANSITMA HESABI >>>>>>>>>>>>>>>>>>> | **Gelir Tablosu Hesapları**  620- SATILAN MAMULLER MALİYETİ HESABI (-)  622- SATILAN HİZMET MALİYETİ HESABI (-)  630- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ HS(-)  631-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ HS (-)  632- GENEL YÖNETİM GİDERLERİ HESABI (-)  660-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ HESABI 661- UZUN VD. BORÇLANMA GİDERLERİ HESABI |
| Gelir tablosu hesaplarında bulunan giderler 690 DÖNEM KAR VEYA ZARARI hesabının borcuna, gelirler ise alacılıağına kaydedilir. Bu kayıtta ilgili gelir hesabı borç, gider hesabı ise alacaklandırılarak kapatılır.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | BORÇ | 690 DÖNEM KARI VEYA ZARARI HESABI | | ALACAK | | GİDERLER (-) | | GELİRLER (+) | | |  | |  | |   Gelirler > Giderler = KAR Giderler > Gelirler = ZARAR | |